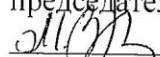


муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Заозёрная средняя общеобразовательная школа»  
Михайловского района Алтайского края

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего совета  
протокол № 10 от 25.12.2021г.

председатель Управляющего совета  
 Зенцова М.В.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
протокол № 5 от « 27 » декабря 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Заозёрная СОШ»  
М.Э. Гартман

Приказ № 203п2 от 27.12.2021г.



## Положение об официальном сайте МКОУ «Заозёрная СОШ»

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта школы (далее официальный сайт или сайт).

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

### 1. Общие положения

1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования школы. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников школы и учащихся.

1.2. Работа по сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор школы, заместитель директора по УВР, учитель информатики.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах официального сайта школы запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных с авторами работ.

1.6. Учитель информатики несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

1.7 Сайт размещен на сервере и имеет адрес: <https://mihzsh.gosuslugi.ru>

### 2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт школы работает с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Функционирование сайта школы направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;

- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся

### **3. Требования к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения и порядок обновления материалов**

3.1. Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководители детских объединений, творческих коллективов, методических объединений и др. обеспечивают своевременное предоставление информации для размещения на официальном сайте.

Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

3.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет учитель информатики.

3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте школы, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4. Порядок размещения информационных ресурсов:

3.4.1. Информационные ресурсы о деятельности образовательного учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

3.4.2 Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта образовательного учреждения за сотрудниками школы и сроки предоставления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются директором школы.

### **4. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте**

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется заместителем директора по УВР.

4.2 Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на учителя информатики.

4.3 Информация на официальном сайте школы должна обновляться (создание новых информационных документов-текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже двух раз в месяц.