

Приложение  
к приказу директора школы  
от 30.08.2023г. № 52п8 «Об утверждении  
Дорожной карты (плана мероприятий)  
подготовки к проведению государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего  
образования и среднего общего образования  
обучающихся МКОУ «Заозёрная СОШ»  
в 2023/2024 уч. году»

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования и  
среднего общего образования обучающихся МКОУ «Заозёрная СОШ»  
в 2023/2024 уч. году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.
1.4.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - о порядке окончания	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.

	2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов		
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.
<b>2. Анализ результатов ГИА-2023</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023	Август	Заместитель

	на августовском педагогическом совете		директора по УВР Сафрайдер Т.В.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: - обсуждение результатов ГИА-2023; - планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В. Руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024</b>			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов Климова Е.И., Алейникова Н.А., Моргунова Ю.А. педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.

			<p>классные руководители Климова Е.И., Алейникова Н.А., Моргунова Ю.А. учителя-предметники; педагог-психолог</p>
3.6.	<p>Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024</p>	<p>Сентябрь–декабрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР Ляпкина М.Д.</p>
3.7.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>- индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>- консультирование родителей;</li> <li>- консультирование педагогов;</li> <li>- проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>- проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul>	<p>Октябрь–май</p>	<p>Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В. педагог-психолог</p>
<p><b>4. Информационное обеспечение ГИА-2024</b></p>			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными</p>	<p>Сентябрь–октябрь</p>	<p>Заместитель директора по</p>

	<p>представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения ГИА;</li> <li>- особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>- предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>- организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>- психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>		<p>УВР Сафрайдер Т.В.  классные руководители  Климова Е.И.,  Алейникова Н.А.,  Моргунова Ю.А.  педагог-психолог</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения ГИА;</li> <li>- особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>- предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>- организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>- психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.  классные руководители  Климова Е.И.,  Алейникова Н.А.,  Моргунова Ю.А. педагог-психолог</p>
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Директор школы Гартман М.Э.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.  ответственный за сайт Фрис В.Д.</p>
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.
4.6.	Информирование учеников 11-х	Ноябрь	Заместитель

	классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.		директора по УВР Сафрайдер Т.В. классный руководитель 11-го класса Моргунова Ю.А.
4.7.	Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В. классный руководитель 9-го класса Климова Е.И. Алейникова Н.А.
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов: - регистрация на экзамены; - предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В. классные руководители 9 и 11 классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: - регистрация на экзамены; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В. классные руководители

4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2024</b>			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>- выпускников школы прошлого учебного года;</li> <li>- лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В. классные руководители заместитель по ИКТ
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.
5.4.	Выверка назначения учеников 11-го класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.
5.5.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В. учитель русского языка и литературы Секисова С.В.

5.6.	Формирование предварительных списков учеников 9 и 11 классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.
5.7.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;</li> <li>- обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>- проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>- организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>- организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.
5.8.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-го класса;</li> <li>- подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>- проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>- организация и проведение итогового собеседования в основные и</li> </ul>	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В. Учителя Секисова С.В. Алейникова Н.А. Зайцева С.В.



	дополнительные сроки		
5.9.	Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.
5.10.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместители директора по УВР и ИКТ Сафрайдер Т.В. и Фрис В.Д.
5.11.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Фрис В.Д.
5.12.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Классные руководители 9 и 11 классов
5.13.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов	Май	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.
5.14.	Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: - входной контроль – 9 и 11 классы;	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.. и учителя-предметники

6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В. Классные руководители, учителя-предметники
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Учителя-предметники
<b>7. Кадровое обеспечение</b>			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.
7.2.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.
<b>8. Проведение ГИА</b>			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9 и 11 классов на экзамен	В день проведения	Классные руководители 9

		экзамена	и 11 классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.