

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Заозёрная средняя общеобразовательная школа»  
Михайловского района Алтайского края

**ПРИКАЗ**

11.01.2023

№ 2

**О проведении итогового собеседования  
в 2022/23 учебном году и создании комиссий**

Во исполнение пункта 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования

приказываю:

1. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Сафрайдер Т.В.
Экзаменатор-собеседник	учитель немецкого языка Алейникова Н.А.
Технический специалист	учитель информатики и ИКТ Фрис В.Д.
Организаторы проведения итогового собеседования	учитель английского языка Зайцева С.В. учитель физкультуры Шатов Ю.В.
Эксперт по проверке итогового собеседования	учитель русского языка и литературы Секисова С.В.

2. **Ответственному организатору:**

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из письма Рособнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

3. **Экзаменатору-собеседнику** провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для экзаменатора-собеседника из письма Рособнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

4. **Организаторам проведения итогового собеседования** обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из письма Рособнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

5. **Техническому специалисту** обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из письма Рособнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

6. **Эксперту по проверке** выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из письма Рособнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

7. Утвердить номера аудиторий для проведения итогового собеседования:

аудитория ожидания итогового собеседования	37
аудитория проведения итогового собеседования	40
учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование	по расписанию
Штаб	38

8. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 08.02.2023г. с 09:00 ч.

7. Крайбер О.Ф., делопроизводителю школы, ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе  
Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.Э. Гартман

С приказом ознакомлены:

*Ср/ - З/*

*Алиев Н.А.*  
*Резвев*

*Красов*