

Принято на заседании педагогического совета МКОУ «Заозёрная СОШ»
Протокол № 2 от 02.09.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского комитета школы
М.В. Зенцова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Заозёрная СОШ»:
М.Э. Гартман
« 2 » сентября 2020г. пр.№ 108п4

(с изм. от 02.09.2020г.)

Положение об организации питания учащихся в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении « Заозёрная средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МКОУ «Заозёрная СОШ» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом школы;
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";

Приказом Комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Михайловского района Алтайского края от 01.09.2020г. №178/1-Р

Принято на заседании педагогического совета МКОУ «Заозёрная СОШ»
Протокол № 2 от 02.09.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского комитета школы
М.В. Зенцова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Заозёрная СОШ»:
М.Э. Гартман
« 2 » сентября 2020г. пр.№ 108п4
(с изм. от 02.09.2020г.)

**Положение
об организации питания учащихся
в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Заозёрная средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МКОУ «Заозёрная СОШ» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом школы;

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню (или 14-, 21-дневного меню), согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4. Режим питания в школе определяется СанПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.5. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиНа 2.4.2.2821-10), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Примерное меню утверждается директором школы

3.7. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.8 На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально- техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиНа 2.4.2.2821-10.

3.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о

соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.11. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств) и средств родителей. Стоимость питания из родительских средств устанавливается родительским комитетом школы.

4.2. Родительская доля оплаты за питание вносится ежемесячно согласно ведомости посещаемости детей столовой

4.3. Воспитанники группы продленного дня обеспечиваются двухразовым горячим питанием:

- завтрак за счет краевого бюджета для детей, пользующихся льготой и родительских средств;
- родительских средств для детей, не пользующихся льготой.
- обед за счет родительских средств.

4.4. Денежные средства на питание учащихся учреждения вносятся председателем родительского комитета в бухгалтерию учреждения по договору и вносятся на лицевой счет учреждения по объявлению на взнос наличными

4.5. Классные руководители несут ответственность за строгий учет посещаемости учащимися школьной столовой и возврат родителям неиспользованных денежных средств

4.6. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.7. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.8. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на перемене после 2 и 3 урока. Продолжительность перерыва - 20 минут.

4.9. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

4.10. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.11. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню,
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛЬГОТНЫМ ГРЯЧИМ ПИТАНИЕМ

5.1. Льготное питание организуется в соответствии с выделенными бюджетными ассигнованиями для данного образовательного учреждения.

5.2. Первоочередным правом постановки на льготное питание пользуются дети:

- из многодетных семей, состоящих на учете в центре социальной защиты как малоимущие;
- из семей, состоящих на учете в центре социальной защиты как малоимущие.

5.3. Для возмещения стоимости питания один из родителей (законных представителей) обращается с письменным заявлением в администрацию учреждения. К заявлению прилагаются справка из органов социальной защиты, подтверждающая статус семьи как малоимущей.

5.4. Срок подачи документов устанавливается по факту установления статуса малоимущей семьи, но не позднее 31 числа предыдущего месяца.

5.5. На основании предоставленных документов и размеров выделенной суммы бюджетных ассигнований формируется список детей, имеющих право на льготу из краевых средств.

5.6. Родители обязаны своевременно извещать администрацию учреждения об изменении в составе семьи и о снятии семьи с учета в Управлении социальной защиты населения.

6. КАТЕГОРИИ ПИТАЮЩИХСЯ УЧАЩИХСЯ

6.1. Учащиеся, питающиеся за счет льготных средств

6.2. Учащиеся, питающиеся за счет льготных средств и родительских средств

6.3. Учащиеся, питающиеся за счет родительских средств

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Обучающийся школы с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого - медико - педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

4.1.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных и муниципальных общеобразовательных организациях (далее - "обучающиеся с ОВЗ"), не проживающие в данных организациях, в том числе обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому.

7.1.2. Питание обучающихся с ОВЗ организуется в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и утвержденным примерным меню.

Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), устанавливается приказом Министерства образования и науки Алтайского края. (абзац введен Постановлением Правительства Алтайского края от 14.05.2020 N 219)

7.1.3. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков) в общеобразовательных организациях. Обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) в дни обучения. (абзац введен Постановлением Правительства Алтайского края от 14.05.2020 N 219)

7.1.4 Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится.

7.1.5. Информация о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

7.2. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ

7.2.1. Для предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся с ОВЗ представляют ежегодно в общеобразовательную организацию:

а) заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией; (пп "а" в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 14.05.2020 N 219)

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

7.2.2. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, в том числе получающему образование на дому, оформляется приказом общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня представления документов.

7.2.3. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днем издания приказа общеобразовательной организации.

7.2.4. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 7.2.1.

7.2.5. Процедура выдачи сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, определяется общеобразовательной организацией.

(п. введен Постановлением Правительства Алтайского края от 14.05.2020 N 2191

7.2.6. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ являются отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации в соответствии с приказом общеобразовательной организации, а также возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 7.2.1.

7.3. Организация предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ

7.3.1. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, в том числе получающим образование на дому, общеобразовательная организация: (в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 14.05.2020 N 219)

- а) формирует списки обучающихся с ОВЗ;
- б) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ;
- в) принимает документы, указанные в пункте 7.2.1. настоящего порядка, и обеспечивает их хранение;
- г) обеспечивает обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, в том числе предоставляет сухой паек (продуктовый набор) обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому;
- д) обеспечивает составление и представление учредителю отчетности по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ (1-4 КЛ.)

8.1. Обучающиеся школы, получающие начальное общее образование, обеспечиваются бесплатным горячим питанием. Бесплатное горячее питание осуществляется за счет субсидии муниципальному бюджету на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Михайловского района.

9.2. Обучающиеся школы, в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда.

5.3. Школа является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся.

5.4. Организация и предоставление горячего питания осуществляется согласно утвержденным руководителем Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой от 18.05.2020, рекомендациям по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях (МР 2.4. 0179-20)

5.4. Школа обеспечивает составление и представление учредителю отчетности по организации бесплатного горячего питания обучающихся начальных классов.

9. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных средств осуществляет Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района Алтайского края

7.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены родительского комитета.