

Методические рекомендации по организации работы и ведению документации психолого-медико-педагогического консилиума в образовательной организации

ПМПк (далее – консилиум) - это постоянно действующий, объединенный общими целями, скоординированный коллектив специалистов образовательной организации, реализующий психолого-педагогическое сопровождение обучающихся испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со специальными образовательными условиями.

Если общую стратегию (целостный образовательный маршрут и специальные условия его реализации) включения ребенка в образовательную среду определяют специалисты психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПк), то разработка тактических задач сопровождения, конкретизация последовательности подключения того или иного специалиста, детализация необходимых условий в образовательной организации, составление программы психолого-педагогического сопровождения с использованием психолого-педагогических технологий наиболее адекватных особенностям ребенка и всей ситуации его включения в среду обычных сверстников, является задачей консилиума образовательной организации.

Перечень нормативных документов, регламентирующих деятельности ПМПк в образовательной организации:

Конвенция ООН о правах ребенка;

Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

Приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/ 901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 № 08- 249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.02.2015 № ВК-333/07 «Об организации работы по введению ФГОС образования обучающихся с ОВЗ»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2016 № ВК 452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;

постановление Главного государственного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

постановление Администрации Алтайского края от 30.01.2013 № 37 «Об утверждении Положения об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Примерное положение о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации

I. Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее - консилиум) образовательной организации (далее – ОО)

по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);

по определению направлений коррекционно-развивающей работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.2. Целью консилиума является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ исходя из реальных возможностей ОО и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

1.3. В своей деятельности консилиум руководствуется федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, регламентирующими оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации, в том числе обучение детей с ОВЗ, детей-инвалидов, локальными нормативными актами, уставом ОО, договорами между ОО и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

1.4. Консилиум создается приказом директора ОО независимо от ее организационно-правовой формы. Руководитель консилиума назначается из числа административно-управленческого состава организации приказом директора.

1.5. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях программы психолого-педагогического сопровождения, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Решения, принятые на заседании консилиума, являются обязательными для всех специалистов, сопровождающих ребенка.

II. Основные задачи деятельности консилиума

2.1. Задачами деятельности консилиума являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в ОО) диагностика отклонений и резервных возможностей в развитии и социализации;
- выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПК для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей в данной ОО;
- создание и реализация рекомендованных ПМПК СОУ для получения образования;
- разработка и реализация специалистами консилиума программы психолого-педагогического сопровождения;
- оценка эффективности реализации программы психолого-педагогического сопровождения;
- изменение при необходимости компонентов программы психолого-педагогического сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;
- подготовка рекомендаций родителям по повторному прохождению ПМПК при наличии необходимости изменения СОУ в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;
- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом ОО в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;
- координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-

медико-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих образование в данной организации;

– организационно-методическая поддержка педагогов ОО в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

III. Состав консилиума и регламент проведения заседаний

3.1. Состав консилиума утверждается руководителем ОО. В него на постоянной основе входят: заместитель руководителя ОО, педагог-психолог, учитель-дефектолог по профилю ОО, учитель-логопед, социальный педагог, медицинский работник. При отсутствии в образовательной организации данных специалистов они приглашаются из других организаций на договорной основе или в рамках сетевого взаимодействия.

В каждом конкретном случае в состав консилиума включается классный руководитель (воспитатель), педагоги (воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагог группы продленного дня, технические работники), работающие с конкретным обучающимся.

3.2. Деятельность консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

заместитель директора (руководитель из числа административно-управленческого состава ОО), председатель консилиума:

- координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива ОО, взаимодействие между ОО и социальными партнерами (при отсутствии необходимых кадровых ресурсов в ОО);

- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-медико-педагогического сопровождения;

- возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на ведущих специалистов (кураторов) сопровождаемых обучающихся, согласовывает их;

- организует планирование и проведение заседаний консилиума;

- ведет (или поручает вести определенному сотруднику) отчетную и текущую документацию консилиума.

специалисты, входящие в постоянный состав консилиума:

- организуют углубленную диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении;

- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы; а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения и воспитания;

- участвуют в разработке и реализации программы психолого-медико-педагогического сопровождения.

ведущий специалист (куратор) обучающегося на весь период сопровождения утверждается приказом директора ОО:

- организует подготовку документов к плановым и внеплановым консилиумам;

- координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) обучающегося;

- отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;

- доводит обобщенную информацию до сведения специалистов консилиума на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем обучающегося на внеплановых заседаниях консилиума.

педагоги (воспитатели), работающие с сопровождаемым обучающимся:

- учитывают его индивидуальные особенности, исполняют рекомендации ПМПК и консилиума при организации образовательного процесса;

- участвуют в организации его внеурочной и каникулярной занятости;

- соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого обучающегося с ОВЗ (организация рабочего места, пространства класса, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений);

- участвуют в формировании толерантных установок обучающихся классного коллектива и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого обучающегося.

3.3. Консилиум организует свою работу под руководством председателя, а в его отсутствии лица, его заменяющего, в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

3.5. Плановые заседания консилиума проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.6. Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости решения вопросов о принятии дополнительных мер по вновь выявленным обстоятельствам, о внесении изменений в программы психолого-педагогического сопровождения в случае их неэффективности.

IV. Порядок выявления и сопровождения консилиумом обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации

4.1. Проведение плановой психолого-педагогической диагностики обучающихся после периода адаптации к условиям ОО (анализ текущей (итоговой) успеваемости, педагогическое наблюдение, скрининговые психолого-педагогические обследования (психодиагностические минимумы)).

4.2. Обсуждение на плановом заседании консилиума вопроса о необходимости проведения углубленной диагностики с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, развитии и социальной адаптации, согласование сроков и графика проведения диагностики.

4.3. Получение классным руководителем (воспитателем) письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на их психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение специалистами консилиума.

4.4. Проведение обследования обучающегося индивидуально каждым специалистом консилиума предпочтительно в присутствии родителей (законных представителей), с последующим их консультированием по итогам обследования.

4.5. Проведение заседания консилиума для обсуждения результатов обследования обучающихся и принятия решения:

4.5.1. о необходимости разработки направлений коррекционно-развивающей работы на определенный период, исходя из реальных возможностей ОО (без комплексного обследования на ПМПК);

4.5.2. о наличии необходимости направления обучающегося на ПМПК.

4.6. Оформление заключения и протокола заседания консилиума в день его проведения. Ознакомление и согласование заключения консилиума с родителями (законными представителями) обучающегося.

При оформлении заключения консилиума для обучающегося, имеющего заключение ПМПК, конкретизируется пакет СОУ и программа психолого-педагогического сопровождения на определенный период реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК.

4.7. Детализация программы психолого-педагогического сопровождения каждым специалистом консилиума, принимающим участие в комплексном сопровождении обучающегося, ее согласование с родителями (законными представителями) и утверждение приказом директора ОО в течение 5 дней после заседания консилиума.

4.8. Обсуждение наличия /отсутствия положительной динамики в обучении (развитии, социальной адаптации) по окончании периода реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося. Оформление заключения и протокола заседания консилиума.

При скомпенсированности отклонений в развитии, социальной адаптации сопровождение обучающегося прекращается приказом директора ОО.

При отсутствии положительной динамики в программу психолого-педагогического сопровождения вносятся изменения и сопровождение продолжается в соответствии с п.4.7 – п.4.8. настоящего положения, либо делается заключение о необходимости обследования (в том числе повторного) на ПМПК для выбора (изменения) СОУ и варианта адаптированной основной общеобразовательной программы.

4.9. В ситуации, когда заключение ПМПК получено ребенком в период не ранее одного календарного года до момента поступления в ОО, специалистами консилиума проводится его углубленное обследование с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПК по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально. На основании заключений специалистов коллегиально вырабатываются заключение и рекомендации.

4.10. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением консилиума о предлагаемых СОУ и разработанной специалистами консилиума программой психолого-педагогического сопровождения, обучение и воспитание ребенка осуществляется по той образовательной программе, которая реализуется в данной ОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

V. Права и обязанности

5.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право: присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума; знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением; вносить свои замечания и предложения по созданию СОУ;

получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной образовательной программы в части психолого-педагогического сопровождения, получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);

обеспечивать посещение ребенком в соответствии с согласованным расписанием занятий специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;

5.3. Специалисты консилиума обязаны:

руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

применять в своей деятельности необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;

соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

5.4. Специалисты консилиума имеют право:

иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;

представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ПМПК.

VI. Документация консилиума:

1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
2. План заседаний консилиума на учебный год;
3. Протоколы заседаний консилиума;
4. Журнал учета учащихся, сопровождаемых в рамках консилиума;
5. Заключение специалистов консилиума по результатам диагностики обучающихся;
6. Заключение консилиума (на каждого ребенка);
7. Согласия (Заявления) родителей (законных представителей);
8. Программа психолого- педагогического сопровождения.

**Формы отчетной документации
психолого-медико-педагогического консилиума, рекомендации по их
заполнению**

1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации;
2. План заседаний консилиума на учебный год (форма 1);
3. Протоколы заседаний консилиума (форма 2);
4. Журнал учета обучающихся, сопровождаемых консилиума (форма 3);
5. Заключение специалистов по результатам диагностики обучающихся: педагогическое заключение (форма 4); психологическое заключение (форма 5); логопедическое заключение (форма 6); дефектологическое заключение (форма 7); заключение социального педагога (форма 8); медицинское заключение (форма 9).
6. Заключение консилиума (на каждого ребенка) (форма 10 А и 10 Б);
7. Согласия (Заявления) родителей (форма 11);
9. Программа психолого- педагогического сопровождения (форма 12 А и 12 Б);

Все документы консилиума хранятся в сейфе (шкафу с замком) в кабинете у председателя консилиума.

1. Положение о ПМПк составляется на основе примерного Положения о консилиуме с учетом специфики образовательной организации, кадрового состава специалистов и утверждается руководителем образовательной организации. Специалисты, входящие в состав консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя свой индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума. При отсутствии в образовательной организации необходимых специалистов психолого-педагогическое сопровождение осуществляется на основе сетевого взаимодействия. Общее руководство возлагается на руководителя образовательной организации. Председателем консилиума назначается заместитель директора *(руководитель из числа административно-управленческого состава ОО)*.

Консилиум работает во взаимодействии с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПк).

2. План заседаний ПМПк

Заседания консилиума подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в квартал. Периодичность проведения внеплановых заседаний определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся, испытывающих трудности в обучении, развитии и социальной адаптации.

Возможные формулировки в графе «Вопросы для обсуждения» Плана работы консилиума:

- *результаты выявления обучающихся, испытывающих трудности в усвоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (не имеющих заключения ПМПК);*

- *определение путей психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в соответствии с рекомендациями ПМПК для _____ (ФИ обучающегося, класс);*

- *результаты динамического наблюдения за эффективностью реализации программы психолого-педагогического сопровождения за период с _____ по _____ 20__ г. обучающегося _____ (ФИ обучающегося, класс).*

В графе «Ответственные» указываются ведущие специалисты (кураторы), закрепленные протоколом заседания консилиума и утвержденные приказом руководителя ОО за каждым обучающимся с ОВЗ на весь период сопровождения.

В графе «Результат» указываются документы, по которым можно определить содержание проделанной работы.

Например:

- *Заключение консилиума и направление на ПМПК;*
- *Составление программы психолого-педагогического сопровождения для обучающегося с ОВЗ;*
- *Внесение изменений в программу психолого-педагогического сопровождения.*

3. Протоколы заседаний ПМПК.

Ведение Протоколов обязательно, как для плановых заседаний консилиума, так и внеплановых.

Примеры возможных формулировок вопросов для обсуждения на заседании:

- *Внесение изменений в программу психолого-педагогического сопровождения;*
- *Составление программы психолого-медико-педагогического сопровождения для обучающегося с ОВЗ _____ ФИ, возраст, класс (для вновь принятого обучающегося с ОВЗ при наличии рекомендаций ПМПК и письменного заявления родителей (законных представителей));*

В решении заседания определяется ведущий специалист (куратор) для эффективной координации работы всех специалистов с сопровождаемым обучающимся.

4. Журнал учета обучающихся, сопровождаемых ПМПК

В графе «Заключение ПМПК» указывается по какой программе рекомендовано обучение, список специалистов сопровождения.

Например:

Рекомендовано обучение по АООП для детей с РАС и ЗПР (СФГОС вариант 8.2); занятия с педагогом-психологом, учителем-логопедом.

В графе «Форма получения образования» указывается один из вариантов:

- *обучение в общеобразовательном классе,*
- *в коррекционном классе общеобразовательной организации,*
- *в общеобразовательной организации для обучающихся, воспитанников с ОВЗ.*

В графе «Наличие инвалидности» пишется «да» при наличии заключения МСЭ.

В графе «ФИО специалистов сопровождения» указываются фактические специалисты, осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение обучающегося.

В графе «ФИО ведущего специалиста (куратора)» указывается педагог, закрепленный за обучающимся протоколом ПМПк и утвержденный приказом руководителя ОО.

В графе «Даты повторных обсуждений на ПМПк» отмечаются даты плановых (внеплановых) заседаний консилиума, на которых обсуждался вопрос эффективности реализации этапа программы психолого-педагогического сопровождения (изменения СОУ и др.) в течение всего периода сопровождения обучающегося с ОВЗ.

5. Заключение специалистов ПМПк

Обследование обучающегося специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов на основании письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на проведение психолого-медико-педагогического обследования и сопровождение ребенка.

Обследование проводится каждым специалистом консилиума индивидуально с учетом возрастной физической нагрузки на обучающегося в присутствии родителей (законных представителей).

При составлении заключений специалисты по возможности указывают причины выявленных нарушений у обучающегося, перечисляют адекватные формы его психолого-педагогического сопровождения, содержание консультативной работы с родителями (законными представителями), педагогическим коллективом или отдельными педагогами.

6. Заключение ПМПк (на каждого ребенка)

Заключение содержит рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребёнка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

При обсуждении результатов обследования обучающегося специалистами консилиума, не относящегося к категории обучающегося с ОВЗ, заполняется форма 10 А Заключения ПМПк.

При обсуждении специальных образовательных условий для обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПк, заполняется форма 10 Б Заключения ПМПк.

Выводы об особенностях обучающегося (характер деятельности, особенности речи, мышления, поведения, общения, моторного развития и графических навыков и др.) делаются на основе заключений специалистов консилиума по результатам обследования.

Трудности формирования учебных навыков по предметам определяются по результатам освоения ребенком учебных дисциплин.

Определение направлений работы специалистов психолого-педагогического сопровождения необходимо соотносить с направлениями коррекционной работы варианта АООП НОО для обучающихся с ОВЗ, рекомендованных ПМПк, с учетом его индивидуально-личностных особенностей.

7. Заявление (согласие) родителей (законных представителей)

При первичном обследовании обучающегося специалистами консилиума родители (законные представители) заполняют Согласие на проведение психолого-медико-педагогического обследования ребенка.

При наличии заключения и рекомендаций ПМПК о необходимости СОУ обучающегося с ОВЗ, родители (законные представители) пишут Заявление о создании СОУ в образовательном учреждении.

В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением консилиума о предлагаемых специальных образовательных условиях (далее – СОУ) и программой психолого-педагогического сопровождения, направлениями деятельности специалистов, разработанными в соответствии с особенностями ребенка с ОВЗ, определенными специалистами консилиума, и с рекомендациями ПМПК обучение и воспитание ребенка осуществляется по той образовательной программе, которая реализуется в данной ОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

8. Программа психолого-педагогического сопровождения (далее - Программа)

8.1. Программа психолого-педагогического сопровождения для обучающихся с ОВЗ (форма 12 А) составляется в течение 30 дней с момента подачи Заявления родителей (законных представителей) по определению специальных образовательных условий. Она согласовывается с родителями, с руководителем консилиума, утверждается руководителем ОО. Состав специалистов сопровождения определяется на консилиуме и зависит от индивидуальных особенностей обучающегося и возможностей ОО. Программа составляется на определенный период. По ее завершении проводится заседание консилиума для проведения анализа достижения результатов.

Структура Программы для обучающихся с ОВЗ

I. Общие сведения

II. Заключение и рекомендации консилиума ОО

1. Основные особенности обучающегося;
2. Трудности формирования учебных навыков по предметам;
3. Создание специальных образовательных условий:
 - 4.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
 - 4.2. Специальные условия, необходимые для обучения.

III. План коррекционной работы (*составляют закрепленные за обучающимся специалисты сопровождения*).

8.2. Программа психолого-педагогического сопровождения для обучающегося, испытывающего трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развития и социальной адаптации, не относящегося к категории обучающегося с ОВЗ (форма 12 Б).

Она согласовывается с родителями, с руководителем консилиума, утверждается руководителем ОО. Программа составляется на определенный период. По ее завершении проводится заседание консилиума для проведения анализа достижения результатов.

Структура Программы

I. Общие сведения

II. Заключение и рекомендации консилиума ОО:

1. Основные особенности обучающегося;

2. Трудности формирования учебных навыков по предметам;

III. План коррекционно-развивающей работы (*составляют закрепленные за обучающимся специалисты сопровождения*).

Форма 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

**План заседаний психолого-медико-педагогического консилиума
на ____ / ____ учебный год**

№ Заседания	Дата проведения	Вопросы для обсуждения	Ответственный	Результат
Заседание № 1				
Заседание № 2				
Заседание № 3				
Заседание № 4				

Форма 2

Протокол заседания ПМПк

Дата _____

№ _____

Присутствовали:

Ф.И.О, должность_____
Ф.И.О, должность

Педагогическое заключение на консилиум

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Особенности поведения и общения: _____

позиция учащегося в коллективе _____

Особенности адаптации к условиям обучения _____

Сфера нарушения адаптации: _____

сложности обучения _____

трудности усвоения норм поведения _____

нарушения социальных контактов _____

Обстоятельства, отрицательно влияющие на процесс адаптации _____

Общая характеристика учебной деятельности: _____

отношение к учебному процессу _____

наличие и характер учебной мотивации _____

темп работы (на учебном и не учебном материале) _____

работоспособность (на индивидуальных и фронтальных занятиях) _____

Сформированность учебных навыков: _____

математика _____

русский язык _____

чтение (литература) _____

Трудности, возникающие в процессе учебной деятельности: _____

при устных и письменных ответах на уроке _____

в процессе усвоения нового или повторения изученного материала _____

при подготовке домашних заданий _____

причины возникающих трудностей _____

восприимчивость к помощи _____

Успеваемость по основным предметам: _____

математика _____

русский язык _____

чтение (литература) _____

Характеристика эмоционального состояния в учебной ситуации _____

Заключение _____

Рекомендации по обучению _____

Дата _____ / _____

Подпись

ФИО специалиста

Психологическое заключение на консилиум

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Жалобы родителей _____

Жалобы педагогов _____

I. Особенности поведения (регуляторная зрелость), аффективные и эмоционально-волевые особенности, соблюдение социальных и этических норм:

II. Характеристика деятельности:

характер учебной мотивации _____

работоспособность _____

темп деятельности _____

целенаправленность _____

контроль _____

способность принимать помощь (*организующая, направляющая, стимулирующая, обучающая*) _____

способность переноса на аналогичные задания _____

критичность _____

III. Характеристика познавательной сферы и основных психических функций:

Общая осведомленность _____

Особенности мышления _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Особенности восприятия _____

Особенности речевого развития _____

Моторное развитие _____

Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях

Особенности общения, взаимодействия со сверстниками и взрослыми (*активность, адекватность, сформированность коммуникативных навыков, конфликтность*)

Заключение _____

Рекомендации _____

Дата обследования _____ / _____

Подпись

ФИО специалиста

Логопедическое заключение на консилиум

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Краткий анамнез раннего речевого развития _____

Особенности речевого окружения ребенка _____

Состояние артикуляционного аппарата _____

Словарный запас _____

Темп и вынятность речи _____

Устная речь:

Понимание речи _____

Звукопроизношение _____

Фонематическое восприятие _____

Звуковой анализ и синтез _____

Слоговая структура слова _____

Грамматический строй речи _____

Связная речь _____

Речевые нарушения: _____

Сформированность процессов письма и чтения:

письмо _____

чтение _____

Речевые нарушения в письменной речи: _____

Заключение:

Рекомендации:

Дата обследования _____ / _____

Подпись

ФИО специалиста

Дефектологическое заключение на консилиум

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Эмоциональное реагирование в ситуации обследования _____

Развитие общей и мелкой моторики _____

Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно _____

Обучаемость - восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая помощь) _____

Особенности организации деятельности, сформированность регуляторных функций _____

Темп работы _____

Работоспособность _____

Общая осведомлённость и социально-бытовая ориентация _____

Сформированность пространственно-временных представлений _____

Особенности восприятия _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Особенности мышления _____

Особенности конструктивной деятельности _____

Общая характеристика речевого развития _____

Сформированность учебных навыков:

Математика:

- сформированность понятий числа, числовой последовательности _____

- вычислительный навык _____

- навык решения задач _____

- характерные ошибки _____

Русский язык:

- навык каллиграфического письма _____

- навык орфографического письма под диктовку _____

- списывание текста _____

- выполнение грамматических заданий _____

- характерные ошибки _____

Чтение:

- темп чтения _____

- способ чтения _____

- понимание прочитанного _____

- навыки работы с текстом _____

- характерные ошибки _____

Общая характеристика учебной деятельности _____

Заключение _____

Планируемые мероприятия специалиста _____

Дата обследования _____ / _____

Подпись _____

ФИО специалиста _____

Заключение социального педагога на консилиум

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____ Школа _____ класс _____

Характеристика семьи:

Тип, структура семьи, ее состав

Социальный, профессиональный статус, образовательный уровень родителей: _____

Бытовые условия жизни ребенка _____

Характер взаимоотношений родителей с ребенком _____

Характер взаимоотношений родителей со школой _____

Отношение ребенка к учебной деятельности _____

мотивы учения _____

Трудности, испытываемые ребенком в школе _____

Положение в классном коллективе:

позиция учащегося _____

стиль общения с окружающими _____

Самооценка _____

Направленность интересов _____

Социальный опыт учащегося _____

Наличие конфликтных ситуаций с участием ребенка/семьи в школе

(причины/способы их разрешения) _____

Заключение

Рекомендации _____

Дата обследования _____ / _____

Подпись

ФИО специалиста

Медицинское заключение на консилиум

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Краткий анамнез _____

Перенесенные заболевания _____
 Обследование педиатра (подросткового врача) _____
 Обследование психиатра _____ *

Состоит на учете у специалистов: ревматолога _____
 невропатолога _____
 отоларинголога _____ оф-
 тальмолога _____
 нефролога _____
 гастроэнтеролога _____
 ортопеда _____
 ортодонта _____ ал-
 лерголога _____ эн-
 докринолога _____ Ос-
 новное заболевание _____
 Группа здоровья _____
 Рекомендации _____

Подпись врача _____ Дата _____
 М.П.

* При необходимости: заключения специалистов, у которых ребенок стоит на учете.

Форма 10 А

Заключение психолого-медико-педагогического консилиума

Фамилия, имя ребенка _____
 Дата рождения _____ Школа _____ Класс _____
 Домашний адрес _____ Телефон _____
 Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

Причина обращения на ПМПк (кем направлен) _____

Данные обследования специалистов:
 Педагог-психолог (результаты /выводы) _____

Учитель-логопед: (результаты/выводы) _____

Учитель-предметник (результаты/выводы) _____

Учитель-дефектолог (результаты/выводы) _____

Социальный педагог (результаты/выводы) _____

Другие специалисты _____

Основные особенности развития, определяющие состояние ребенка _____

Рекомендации консилиума по образовательному маршруту _____

Рекомендации консилиума по психолого-педагогическому сопровождению _____

Документы:

1. Заключение педагога-психолога. Специалист _____ Дата _____
2. Педагогическое представление. Педагог _____ Дата _____
3. Заключение учителя-логопеда. Логопед _____ Дата _____
4. Заключение учителя-дефектолога. Специалист _____ Дата _____
5. Заключение социального педагога. Специалист _____ Дата _____
5. Другие документы, представленные на консилиум _____

Председатель ПМПк _____ / _____

Члены ПМПк: (специальность, подпись)

_____/_____
 _____/_____
 _____/_____
 _____/_____
 _____/_____

Дата проведения ПМПк _____

Дата проведения следующего ПМПк _____

Руководитель образовательного учреждения _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.

С заключением ПМПк, ознакомлен, согласен /не согласен (указать) _____

ФИО родителя (законного представителя), подпись _____ / _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Заключение психолого-медико-педагогического консилиума

Дата составления заключения _____

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____ Школа _____ Класс _____

Домашний адрес _____ Телефон _____

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

Заключение и рекомендации ПМПК _____

Заключение ПМПК:**1. Основные особенности обучающегося:**

Характер деятельности	
Особенности речи	
Особенности мышления	
Особенности моторного развития и графических навыков	
Особенности поведения, общения	
Другое	

2. Трудности формирования учебных навыков по предметам:

Математика	
Русский язык	
Изобразительная деятельность Труд	
Окружающий мир	
Литературное чтение	
Другое	

Рекомендации по созданию специальных образовательных условий:**1. Психолого-педагогическое сопровождение**

Специалисты сопровождения	Направления работы	Форма занятий	Продолжительность и частота
Педагог-психолог			
Учитель-логопед			
Учитель дефектолог			
Др. специалисты			

2. Специальные условия, необходимые для обучения:

Заявление родителей (законных представителей) о создании специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью.

Директору МБОУ « _____ »

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку _____

ФИО, дата рождения

обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, специальные условия обучения и воспитания в образовательной организации на основании: заключения ЦПМПК индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребенка с ОВЗ/инвалида (нужное подчеркнуть) в 20__ - 20__ учебном году. С условием подтверждения/изменения/уточнения образовательного маршрута ребенка ознакомлен и согласен.

Дата _____ Подпись _____ / _____
расшифровка

Форма 12 А

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____ ФИО
 Приказ № _____ от «__» __ 20__ г.

Программа психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ

I. Общие сведения

ФИО ребенка	
Возраст	
Класс	
ФИО родителей	
ФИО педагога (куратора)	
ФИО специалистов сопровождения, должность	
Заключения и рекомендации ПМПК	
Форма обучения	
Срок реализации программы сопровождения	
Наличие инвалидности	

II. Заключение и рекомендации ПМПк образовательной организации

**2.1. Основные особенности обучающегося
 (на основе обследования специалистов)**

Характер деятельности	
Особенности речи	

Особенности мышления			
Особенности моторного развития и графических навыков			
Особенности поведения, общения			
Другое			
2.2. Трудности формирования учебных навыков по предметам (по результатам освоения ребенком учебных дисциплин)			
Математика			
Русский язык			
Изобразительная деятельность Труд			
Другое			
2.3. Создание специальных образовательных условий			
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса			
Специалисты сопровождения	Направления работы	Форма занятий	Продолжительность и частота
Педагог-психолог			
Учитель-логопед			
Др. специалисты			
Специальные условия, необходимые для обучения			
Временной режим			
Организация пространства класса / ОО			
Организация рабочего места			
Технич. средства обучения			
Вспомогат. средства			
Специальный дидактический, методический материал			
Форма и условия оценки достижений			

III. План коррекционной работы

План работы педагога-психолога

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Фактический результат

План работы учителя-логопеда

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Фактический результат

План работы учителя-дефектолога

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Фактический результат

План работы социального педагога

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Фактический результат

План работы педагога (классного руководителя)

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Фактический результат

Дата составления программы:

Родитель (законный представитель): _____ / _____
 Подпись / Расшифровка подписи

Учитель: _____ / _____
 Подпись / Расшифровка подписи

Специалисты психолого-медико-педагогического сопровождения:

Педагог-психолог: _____ / _____

Учитель-логопед: _____ / _____

Форма 12 Б

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____ ФИО
 Приказ № _____ от «__» __ 20__ г.

Программа психолого-педагогического сопровождения обучающегося, не относящегося к обучающимся с ОВЗ

I. Общие сведения

ФИО ребенка	
Возраст	
Класс	
ФИО родителей	
ФИО педагога (куратора)	
ФИО специалистов сопровож-	

деня, должность	
Форма обучения	
Срок реализации программы коррекционно-развивающей работы	
Наличие инвалидности	

II. Заключение и рекомендации ПМПк образовательной организации

2.1. Основные особенности обучающегося (на основе обследования специалистов)

Характер деятельности	
Особенности речи	
Особенности мышления	
Особенности моторного развития и графических навыков	
Особенности поведения, общения	
Другое	

2.2. Трудности формирования учебных навыков по предметам (по результатам освоения ребенком учебных дисциплин)

Математика	
Русский язык	
Изобразительная деятельность Труд	
Другое	

III. План работы специалистов

План работы педагога-психолога

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Фактический результат

План работы учителя-логопеда

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Фактический результат

План работы специалиста сопровождения (соц. педагога, классного руководителя, учителя-дефектолога)

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Фактический результат

